



À votre arrivée à l'école, vous êtes invité à :

- Arriver à l'école au moins 15 minutes avant le début de votre quart de travail;
- Vous présenter au secrétariat/à la direction;
- Demander l'horaire de la journée;
- Demander les documents disponibles sur la routine de conciergerie de l'école;
- Obtenir les clés de l'école;
- Demander où se trouvent les locaux de conciergerie;
- Vous assurer d'avoir les gants et les lunettes de sécurité dans le chariot ou dans le local.

Avant l'arrivée des élèves :

- Vider, nettoyer les corbeilles à papier et changer les sacs au besoin;
- S'assurer que les classes de maternelle et les salles de bain sont propres et que les distributeurs de papiers sont pleins.

Après l'arrivée des élèves :

- S'assurer que les espaces communs (vestibule d'entrée, escalier principal, corridors) sont propres;
- Nettoyer le service de garde.

Pour l'heure du dîner :

- Préparer la salle des dîneurs;
- Nettoyer la salle des dîneurs (à la suite du repas).

Après le départ des élèves :

- Passer la vadrouille dans le maximum de classes et dans le gymnase.

Pour faciliter votre routine de travail pour votre remplacement, voici une liste de tâches à accomplir durant votre journée.

**A** : Passer la vadrouille les surfaces de sol.

**B** : Laver les surfaces de sol.

**C** : Vider, nettoyer les corbeilles à papier et changer les sacs au besoin.

**D** : Nettoyer le mobilier et enlever les taches.

**E** : Nettoyer les accessoires et autres surfaces, approvisionner les distributeurs de fournitures et jeter les rebuts.

**F** : Nettoyer le chariot, l'outillage et les accessoires en plus de recueillir et jeter les rebuts.

Classe : **A+C**

Classe de maternelle : **A+B+C+D**

Bureau : **A+C**

Réception/secrétariat : **A+C**

Salon du personnel : **A+C**

Reprographie : **A+C**

Cafétéria : **A+B+C+D**

Service de garde : **A+B+C+D**

Corridor : **A+B+C**

Vestibule d'entrée : **A+B**

Escalier principale : **A+B**

SDB publique : **A+B+C+D+E**

SDB personnel : **A+B+C+D+E**

Locaux conciergerie : **A+B+F**

Gymnase : **A**

**Le port des gants et des lunettes de sécurité est obligatoire lors d'utilisation des produits nettoyants.**

Pour toute question ou support, veuillez vous référer à **M. Ghislain Lalonde**  
**au 450 758-3500 #22488 ou sur son cellulaire au 450 750-7285**



## ROUTINE DE TRAVAIL CONCIERGE

**D'une école à l'autre, il est possible que certains points diffèrent de cette liste. Lors d'un remplacement d'une journée, les tâches hebdomadaires sont généralement de la responsabilité du concierge régulier de l'école.**

Au cours de votre journée de travail à l'école, vous serez sans doute appelé à répondre à certaines demandes qui ne sont pas inscrites sur cette liste, par exemple : ouverture de porte pour un fournisseur, dégât dans une classe, épandre de l'abrasif à l'extérieur en période hivernale, etc. Gardez le sourire, allez-y par priorité (sécurité avant tout) et faites de votre mieux.



## ROUTINE DE TRAVAIL CONCIERGE

Pour faciliter votre routine de travail en entretien ménager, voici une grille des tâches à accomplir durant votre semaine.

**A** : Passer la vadrouille ou passer l'aspirateur sur les surfaces de sol.

**B** : Essuyer et nettoyer les tableaux, brosses et porte-craies.

**C** : Laver les surfaces de sol.

**D** : Vider, nettoyer les corbeilles à papier et changer les sacs au besoin

**E** : Dépoussiérer, nettoyer le mobilier, les accessoires, divisions vitrées, dessus des casiers et enlever toutes les taches.

**F** : Nettoyer les accessoires et autres surfaces, approvisionner les distributeurs de fournitures et jeter les rebuts.

**G** : Nettoyer le chariot, l'outillage, les accessoires en plus de recueillir et jeter les rebuts.

Remplacement d'une semaine

Prototype	2X jour et +	1X jour	4X semaine	3X semaine	2X semaine	1X semaine
Classe régulière		A+B+D				C+E
Classe d'informatique		A+D				B+C+E
Bureau		D				A+C+E
Réception/secrétariat		A+D				C+E
Salon du personnel		A+D			E	C
Bibliothèque				A+D		C+E
Cuisine		A+C				
Gymnase (Salle dîneur)	*	A+D+C				C+E
Corridor	*	A+C+D				E
Vestibule d'entrée	*	A+C		E		
Escalier principal		A+C				E
Vestiaire/salle des casiers	*	A+C+D				E
Salle des toilettes publique	*	A+C+D+F				
Salle des toilettes du personnel	*	A+C+D+F				
Garderie		A+C+D+E				
Remise d'entretien		A+C+G				

**Le port des gants et des lunettes de sécurité est obligatoire lors d'utilisation des produits nettoyants.**

Pour toute question ou support, veuillez vous référer à **M. Ghislain Lalonde**  
**au 450 758-3500 #22488 ou sur son cellulaire au 450 750-7285**